

**Průvodce
pro žadatele o právní pomoc
a povinný formulář**

- **Prosím přiložte tuto stránku k soudním dokladům –**

Všeobecné informace

Co je právní pomoc?

Soudní spor stojí peníze. Kdo podá žalobu je povinen platit náklady soudu. Pokud je ze zákona k procesu předepsána účast právního zástupce, zvyšují se soudní náklady o náklady právní. Tyto náklady by měla zpravidla uhradit žalovaná strana.

Právní pomoc umožňuje stranám, které nemají možnost tyto náklady uhradit, se přesto domáhat svých práv.

Jde o výdaje, které hradí orgán v rámci bezplatné právní pomoci, které pokrývají náklady právního zastoupení a jiné náklady.

Je-li tato žádost o právní pomoc podávána před podáním žaloby, uveďte proti komu hodláte žalobu podat.

Právní pomoc může být požadována před nebo po podání žaloby.

Soud může poskytnout další informace o postupech pro uplatnění opravných prostředků ve vydávajícím státě a o přídatné právní pomoci, tlumočení nebo překladu.

Kdo má nárok na právní pomoc?

Ze zákona:

„Strana, které osobní a finanční situace neumožňuje vést soudní proces, nebo jen částečnou úhradu soudních a právních nákladů, má možnost vyplnit formulář „Žádost o právní pomoc.“ Tuto žádost lze podat jenom při žalobách s výhledem na úspěch. Zneužití bezplatné právní pomoci je trestné.

Nárok na právní pomoc má ten,

- kdo nemá možnost tyto náklady uhradit a má podle odhadu soudu reálnou šanci proces vyhrát.

Nárok zaniká, pokud náklady může uhradit pojišťovna nebo jiný orgán.

Co znamená právní pomoc?

Právní pomoc umožňuje převzetí veškerých soudních a právních nákladů. Rozsah pomoci určuje osobní a finanční situace žadatele. Dle uvedené situace rozhodne soud, zda výše požadované bezplatné právní pomoci bude poskytnuta úplně, nebo částečně. Pokud finanční situace žadatele částečnou pomoc umožňuje, určí soud **výši splátky**. Doba splácení nesmí přesáhnout **48 měsíců**.

V usnesení o poskytnutí právní pomoci může být stanovena částka, která má být zaplacená advokátovi pověřenému zastupováním dotyčné osoby, nebo stanovena horní hranice, kterou nesmí výlohy a odměna advokáta v zásadě překročit. Pokud finanční situace žadatele neumožňuje uhrazení soudních a právních poplatků, je úplné převzetí nákladů možné pouze se souhlasem zvoleného právního zástupce, který se tím vzdá odměny překračující soudem určenou hranici.

Zlepší-li se podstatně finanční situace žadatele, má soud možnost požadovat zpětné splácení právní pomoci až 4 roky po ukončení procesu. Zhorší-li se finanční situace žadatele a soud určil výši splátek právní pomoci, je možné tuto výši splátek snížit nebo je úplně odpustit.

Rizika právní pomoci?

Každá osoba, která musí vést soudní spor je povinna se informovat o očekávané výši soudních a právních nákladů. To platí i pro bezplatnou právní pomoc.

Bezplatná právní pomoc pokrývá soudní a právní výlohy žadatele.

Uloží-li soud v rozhodnutí, jímž se končí řízení, náhradu nákladů řízení příjemce právní pomoci druhému účastníkovi řízení, tento účastník řízení je povinen uhradit pokladně soudu zálohy vyplacené z titulu pomoci.

Pokud příjemce právní pomoci proces prohraje, je povinen uhradit soudní náklady druhého účastníka procesu. Toto se nevztahuje na procesy u **pracovního soudu**.

Již při podání žádosti o právní pomoc vznikají první náklady advokáta. Bude-li žádost o právní pomoc zamítnuta, je žadatel povinen již vzniklé náklady spojené se soudním sporem advokáta a soudu uhradit.

Usnesení o zamítnutí právní pomoci musí obsahovat odůvodnění.

Kdo dostane právní pomoc?

Ten kdo vyplní **žádost**. Spor musí být věrohodně popsán. Soud musí dle žádosti a popsaného sporu usoudit, zda má spor naději na úspěch. Je nutno uvést **důkazy** – k těmto otázkám je doporučena konzultace s advokátem. Informujte se o možnostech **zákona o poradentsví**. Osoby s minimálním příjmem mají nárok na bezplatné nebo finančně zvýhodněné právní poradentsví.

K žádosti se přikládají všechny informace a doklady umožňující zhodnotit **osobní a finanční situaci** žadatele (rodinný stav, počet dětí, povolání, majetek, příjmy a výjady, půjčky, úvěry) nebo například osvědčení příslušného orgánu potvrzující tuto finanční situaci. Veškeré údaje musí být doloženy – oddací list, rodné listy, smlouvy o úvěrech, výpisy z bankovních účtů atd.

Prostředky na právní pomoc čerpá soud z odvodů plátců daně. Proto musí být každá žádost důkladně prověřena. Příslušný formulář by měl tuto skutečnost usnadnit.

Žádost smí být podána pouze na předepsaném formuláři.

Žádost může být schválena jen na základě správného vyplnění a doložení všech dokladů.

Prosím přečtěte si tuto žádost pečlivě a vyplňte ji pravdivě.

Pokyny k vyplnění následují. Žádost si můžete nechat vyplnit u právního zástupce nebo můžete o pomoc požádat příslušný soud.

Jestliže místo ve formuláři na potřebné údaje nestačí, použijte samostatný list papíru. Nezapomeňte tuto přílohu v příslušné kolonce poznamenat a označit číslem popř. písmenem příslušné kolonky.

K žádosti doložte **aktuální podklady** (výpisy z účtů za poslední tři měsíce atd.) a jednotlivé podklady očísľujte dle formuláře.

Chybějící formuláře prodlužují lhůtu rozhodnutí. **Nepravdivé** nebo **částečné** údaje mohou vést k **zamítnutí** žádosti.

Úmyslně vyplněné nepravdivé údaje mohou vést k trestnímu stíhání.

Pokyny k vyplnění žádosti:

Vyplňte **všechny strany** žádosti. Pokud odpovíte na otázku **ano nebo ne**, zaškrtněte správný symbol. Pokud není symbol uveden, napište jedním slovem ano nebo ne.

- A popište svou výdělečnou činnost, ze které máte příjem (odstavec E ve formuláři), váš rodinný stav (svobodný, ženatý, rozvedený, vdovec, žijící odděleně)
- B jste-li pojištěn – právní ochrana, zjistěte nejdříve, jestli náklady uhradí pojišťovna.

Doložte k žádosti kopii pojistné smlouvy a informujte o situaci příslušného advokáta. Pokud pojišťovna odmítne náklady uhradit, doložte zamítací dopis. To samé platí, když náklady může uhradit jiný orgán nebo osoba (odbory, zaměstnavatel, povinné pojištění apod).

- C Jako odpověď na tuto otázku zaškrtněte ano, pokud pobíráte tzv. **volné dávky** (např. bydlení bez placení nájmu u rodičů, bez placení jídla nebo ostatní výhody), dále pokud tyto náklady hradí druh – pouze v nemanželském svazku. Vyčíslení těchto údajů v odstavci E.
- D Pokud finančně podporujete jiné členy rodiny, bude toto zohledněno při schvalování žádosti o právní pomoc. Je důležité uvést jaké osoby – děti, rodiče, rozvedený partner atd. Uveďte, jestli tyto osoby mají vlastní příjem. K vlastním příjmům se počítají i platby třetí osoby, např. alimenty, stipendium apod.
- E **Tyto údaje musí být doloženy dokumenty.**

Příjmy ze zaměstnání - mzda. Vyplňte údaje **hrubé mzdy z posledního měsíce před podáním žádosti** o právní pomoc. Pokud měsíční výdělek není ve stejné výši, zvolte průměr z nejnižší a nejvyšší mzdy. Doložte vysvětlení k výpočtu na zvláštním listu papíru. 13. plat nebo jiné nepravidelné platby uveďte jako „Ostatní příjmy“. Doložte:

1. **Výplatní pásky posledních dvanácti měsíců před podáním žádosti;**
2. Pokud vlastníte **rozhodnutí finančního úřadu o daňovém přeplatku ze mzdy nebo jiného daňového zvýhodnění, potvrzení o dani ze mzdy** ze strany zaměstnavatele, ze kterého je možno poznat jak byly **vysoké příjmy hrubé a čisté mzdy za loňský rok.**

Příjmy ze **samostatné výdělečné činnosti, živnosti** apod. je nutné doložit v aktuálním měsíci. To samé platí pro **náklady a výdaje**, odstavec písmene F č. 4. Vše doložte na zvláštním listu tak, aby byl zřejmý zisk. Soud může požadovat vyhotovení aktuálního daňového přiznání. Další povinná příloha k žádosti je **daňové přiznání** za poslední rok.

Z příjmů za nájem a pronájem nebo kapitálového majetku (např. úroky, dividendy), udejte jednu dvanáctinu z předpokládaného ročního příjmu.

Pokud pobíráte výživné pro sebe a děti, udejte pod názvem „Ostatní příjmy“ jenom výši vašeho výživného. Výši výživného na děti uveďte do posledního odstavce písmene D.

Pod **ostatní příjmy** uveďte např. platby důchodu a penze, sociální dávky, nemocenské dávky, stipendia, podpora v nezaměstnanosti apod. Tyto příjmy je třeba doložit posledním **rozhodnutím o schválení dávce**, kde je výše pobírané dávky zřejmá.

Vyčíslete vlastním odhadem finanční hodnotu příjmů v kolonce **nezaznamenané příjmy** jako např. deputáty, stravování zdarma, věcné odměny a dárky. Pokud nemusíte platit nájem, toto uveďte do kolonky H – náklady na bydlení.

- F Mezi **výdaje** se počítají :

- 1- **daně** ze mzdy (daň z příjmu, daň ze zisku)
- 2 – **povinné odvody sociální-, důchodové-, zdravotní-, pojištění v nezaměstnanosti**
- 3 – platby pojistného, mimo zákonných pojistek, **pojistné doložte na zvláštním listu papíru, pokud výše pojistného není zřejmá z kopií pojistných smluv nebo doložením povinných příspěvků**

- 4 - **výdaje na propagaci** jsou náklady nutné na udržení příjmu (např. pracovní oděvy, příspěvky na odborové organizace). Pokud uvedete jako výdaje cestovné do práce, je platná pouze **cesta do práce**, uveďte nejkratší vzdálenost v km. Pokud jezdíte vlastním dopravním prostředkem, je nutné zdůvodnit, proč nepoužíváte prostředky veřejné dopravy. Při příjmech ze samostatné výdělečné činnosti uveďte firemní náklady, pokud již nejsou uvedeny v kolonce F pod bodem 1, 2 nebo 3 nebo v kolonce J. Tyto náklady prosím uplatněte pouze jednou.

G Majetek (i v cizině), uveďte veškerý majetek, který patří Vám i Vašemu partnerovi ve svazku manželském. Pokud se jedná o vlastnictví více osob, uveďte výši Vašeho podílu, nebo podílu Vašeho partnera.

Právní pomoc může být poskytnuta i v případě, pokud uvedený majetek (byt, nebo rodinný dům) slouží jako zástava bance Příklad:

- Rodinný dům, hrazený hypotékou

Zařízení bytu, oblečení, drobné předměty, které potřebujete k zaměstnání, ke studiu atd. uvádět nemusíte. Uveďte je jen v případě, že jejich hodnoty přesahují normální hranici nebo se jedná o velmi cenné věci.

Vlastníte-li **pozemek**, na kterém stojí dům, udejte jeho velikost, dále velikost obytné plochy a eventuálně plochy komerční. Pokud dům obýváte osobně nebo vaše rodina, neodpovídejte na otázku. Tyto údaje uveďte do kolonky D.

Do posledního odstavce uveďte do položky hodnota **pozemku**, odhadní hodnotu vašeho pozemku (neuvádějte cenu pojistnou), u veškerých účtů udejte **aktuální zůstatek - stavební spoření, bankovní účty, spořicí účty, úspory. U cených papírů** hodnotu aktuálního kurzu, u **životní pojistky** cenu, za kterou by mohla být zastavena.

Mezi „**další majetek**“ patří Vaše pohledávky nebo dluhy třetích osob, očekávané pohledávky z rozvodového řízení i očekávaný podíl po rozvodu.

Pokud by pro Vás nebo Vaši rodinu ztráta z uvedeného majetku znamenala osobní bankrot, podejte vysvětlení na zvláštním listu papíru.

H Náklady na bydlení - pokud chcete do osobních nákladů uvést náklady na bydlení, zadejte obytnou plochu bytu a způsob vytápění. Náklady запиšte do příslušné kolonky.

Do kolonky **vedlejší náklady** zadejte mimo nákladů na vytápění, které jsou uvedeny ve zvláštní kolonce, veškeré náklady jako např. daň z nemovitosti, vodné, stočné, výtah, úklid společných prostor, společná anténa atd.

Do kolonky **“hypotéka”** patří úroky a splátky úvěrů, půjček a hypotečních dluhů určených na stavbu, koupi nebo opravu domova.

Pokud se o byt dělíte s cizí nepříbuznou osobou (vyplňte do kolonky D pouze část nákladů, které se týkají Vaší osoby).

Tyto **nezbytné dokumenty doložte k žádosti** (nájemní smlouvu, smlouvy o úvěrech a půjčkách, rozpis nákladů na energie a topení).

I Doložte veškeré měsíční platby a celkový zůstatek dluhu za koupi majetku uvedeného pod bodem G, pokud jste již tyto údaje nezadali do kolonky J.

J Pokud se rozhodnete vyplnit kolonku **zvláštní platby**, doložte každou položku příslušným dokumentem, nebo vysvětlete na zvláštním listu papíru. Do zvláštních plateb patří výživné z bývalého manželství, splátky úvěrů.

Z uvedených údajů v kolonce I musí být zřejmý účel a doba splácení uvedeného úvěru. Uskutečněné platby je třeba doložit.

K Formulář osobně podepište. Za nezletilé osoby podpis zákonného zástupce.

Vysvětlení osobních a finančních poměrů pro žádost o právní pomoc

- Přílohy k žádosti o poskytnutí právní pomoci přiložit řádně očíslené -

A Osobní údaje			
Žadatel o právní pomoc (jméno, příjmení, rodné jméno)	Povolání, výdělečná činnost	Datum narození	Rod. stav
Adresa (ulice, číslo domu, poštovní směrovací číslo, město)		Telefonní spojení přes den	
Zakonný zástupce žadatele (jméno, příjmení, rodné jméno)			

B Právní ochrana		Číslo přílohy:
1. Může uhradit právní náklady pojištění právní ochrany nebo jiný orgán/osoba (např. odbory, zaměstnavatel, organizace)?		
<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano: V jaké výši? Uvedte název pojišťovny/Organizace/Spolku nebo osoby, která náklady uhradí. Pokud náklady budou uhrazeny jiným orgánem bude žádost zamítnuta. Odpovědi na další otázky jsou tedy zbytečné.	
2. Pokud ne: Máte možnost členství v jiné organizaci, spolku apod. podat žádost o převzetí právních nákladů		Číslo přílohy:
<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano: Uvedte název pojišťovny/Organizace/Spolku nebo osoby, která náklady uhradí. Zjistěte předem možné převzetí nákladů. Přiložte případné odmítnutí jako přílohu k žádosti.	

C Platba výživného jiným osobám		Číslo přílohy:
Máte rodinné příslušníky, na které musíte ze zákona platit výživné (i v případě, že platby ve skutečnosti neprobíhají)? Např. matka, otec, manžel/manželka, druh/druška		
<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano: Jméno osoby, na kterou výživné platíte. Vysvětlete na separátním listu papíru osobní a finanční poměry této osoby, pokud to již není zřejmé z obsahu žádosti.	

D Osoby, kterým platíte výživné nebo jiné dávky						
	Jméno, příjmení (Adresa jen pokud nebydlí s vámi)	Datum narození	Příbuzenský stav (např. manžel, dítě matka)	V případě, že platíte pouze výživné, kolik měsíčně v EUR	Mají uvedení vlastní příjem? (Stipendium, alimony atd.)	Číslo přílohy
1					<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, EUR měs	
2					<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, EUR měs	
3					<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, EUR měs	
4					<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, EUR měs	
5					<input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, EUR měs	

- Obecná ustanovení -

Pokud pobíráte zákonem stanovené sociální dávky nebo jiné dávky, které Vám zajišťují základní životní potřeby, doložte tyto příjmy rozhodnutím o schválené dávce, v takovém případě není nutné vyplňovat kolonku E až J. Jenom pokud soud rozhodne jinak.

E Brutto příjmy								
Nezbytné dokumenty (např. potvrzení zaměstnavatele o příjmech, daňové příznání, příznání dávek) přiložit v kopii k žádosti.								
1. Máte příjmy z (prosím hrubé uveďte hrubé příjmy v EUR)								
			Číslo přílohy				Číslo přílohy	
ze zaměstnání?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Výživné?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
živnost/zemědělství?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Důchod?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Pronájem?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Podpora v nezaměstnanosti?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Kapitálový majetek?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Soziální dávky?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Přídavky na děti?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Nemocenské dávky?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Příspěvek na bydlení?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Rodičovský příspěvek?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
2. Máte ještě jiné příjmy? i jednorázové nebo nepravidelné								
Pokud ano, uveďte druh, období a výši příjmů								
Např. 13. plat, peníze na dovolenou, vánoce, stipendium měs.							<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano
							Číslo přílohy	
							EUR brutto	
							EUR brutto	
3. Má váš manžel(ka)/druh/družka příjmy z (prosím hrubé uveďte hrubé příjmy v EUR)								
			Číslo přílohy				Číslo přílohy	
ze zaměstnání?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Výživné?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR	
živnost/zemědělství?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Důchod?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Pronájem?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Soziální dávky?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Přídavky na děti?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Podpora v nezaměstnanosti?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Kapitálový majetek?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Nemocenské dávky?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	
Příspěvek na bydlení?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR brutto	Rodičovský příspěvek?	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	měs. EUR	
4. Má váš manžel(ka)/druh/družka jiné příjmy z (pravidelné i nepravidelné)								
Pokud Ano, uveďte jaké, dobu a výši příjmu								
Např. 13. plat, daňové doplatky za rok, stipendium měs.							<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano
							Číslo přílohy	
							EUR brutto	
							EUR brutto	
5. Pokud jste jako odpověď u všech otázek zvolili Ne, vysvětlete z jakého důvodu? Uveďte z jakého příjmu žijete?								
Na vysvětlení použijte zvláštní list papíru jako přílohu!								

F Odvody Krátce vysvětlete (např.: Daň ze mzdy, Povinné odvody, Životní pojištění)

1. Jaké máte odvody máte vy?		Číslo přílohy	2. Jaké máte odvody má Vaše manžel/ka. Druh/družka?		Číslo přílohy
Daně	EUR měs.		Daně	EUR měs.	
Sociální pojištění	EUR měs.		Sociální pojištění	EUR měs.	
Ostatní pojištění	EUR měs.		Ostatní pojištění	EUR měs.	
Cesta do práce (Náklady na veřejnou dopravu nebo první cesta vlastním vozidlem)	EUR měs.		Cesta do práce (Náklady na veřejnou dopravu nebo první cesta vlastním vozidlem)	EUR měs.	
Propagace, firemní náklady	EUR měs.		Propagace, firemní náklady	EUR měs.	

G Bankovní konta / základní majetek / motorová vozidla / hotovost / další majetek

Vlastníte vy nebo Vaše manžel/ka popř. druh/družka sám nebo společně ...

1. Bankovní, spořicí nebo podobné konto? Uveďte všechna konta i bez zůstatku.

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Druh konta, majitel konta, název banky

Zůstatek v EUR

2. Základní majetek? Např. Pozemek, dům, byt v soukromém vlastnictví, právo na dědictví pozemku

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Velikost, adresa / výpis z katastru, majitel nebo spolumajitel, počet bytů

Odhad v EUR

3. Motorová vozidla?

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Značka, typ, rok výroby, rok koupě, majitel nebo spolumajitel, najeté kilometry

Odhad v EUR

4. Hotovost nebo cenosti? např. cenné šperky, antický nábytek, vysokohodnotné elektronické zařízení

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Značka, typ, rok výroby, rok koupě, majitel nebo spolumajitel, najeté kilometry

Odhad v EUR

5. Životní a důchodové pojištění?

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Druh pojištění, jméno pojištěnce, datum uzavření smlouvy / jedná se o dodatečné důchodové pojištění řádně zdaněné nebo státem dotované?

Prodejní hodnota v EUR

6. Další majetek? např. stavební spoření, cenné papíry, podíly, pohledávky

Číslo přílohy:

 Ne Ano:

Popis, majitel nebo spolumajitel

Odhad v EUR

H Náklady na bydlení Doložte v kopiích (např. nájemní smlouvu, vyúčtování otopného, výpisy z banky)					Číslo přílohy:
1. Uvedte velikost obytného prostoru, který užíváte sám nebo společně s jinými osobami: (údaje v metrech čtverečních)					
2. Počet místností:		3. Počet osob, které v obytném prostoru celkem bydlí:			
4. Užíváte tyto prostory jako nájemce nebo v podobném užívacím vztahu? Pokud ano, udejte následující údaje v EUR za měsíc					
				<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano
Čistý nájem	Náklady na vytápění.	Ostatní náklady.	Celková suma	0,00	Z toho platím já sám
5. Užíváte tyto prostory jako majitel, spolumajitel? Pokud ano, udejte následující údaje v EUR za měsíc					
				<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano
Úroky a amortizace	Náklady na vytápění	Ostatní náklady	Celková suma	0,00	Z toho platím já sám
6. Udejte přesné informace k břemenům z cizích prostředků při užívání jako majitel nebo spolumajitel atd. např. Datum uzavření hypotéky, jméno dlužníka, název banky, výška splátky, doba splatnosti úvěru atd.					Číslo přílohy:
			Zbytek dluhu v EUR	Úroky a amortizace měs.	
			Zbytek dluhu v EUR	Úroky a amortizace měs.	

I. Ostatní finanční závazky Uvedte, komu, za jakým účelem, od kdy do kdy musíte splácet Např. Spotřebitelský úvěr od banky z účel splátky do / doložte (např. Smlouva o kreditu, způsob splácení) v kopiích				Číslo přílohy:	
		Zbytek dluhu v EUR	Úhrn splátek měs.	Z toho platím já sám	
		Zbytek dluhu v EUR	Úhrn splátek měs.	Z toho platím já sám	
		Zbytek dluhu v EUR	Úhrn splátek měs.	Z toho platím já sám	

J Zvláštní závazky Údaje k přílohám Např. Výdaje na opatrování tělesně postižených osob dle § 21 SGB II § 30 SGB XII				Číslo přílohy:
			Z toho platím já sám	
			Z toho platím já sám	

K Pozvrzuji, že moje údaje jsou úplné a pravdivé. Průvodce k vyplnění žádosti jsem obdržel a přečetl. Je mi známo, že nepravdivé a neúplné údaje jsou trestné a vedou k zamítnutí žádosti o právní pomoc. Soud mi může nařídit doplnit nejasné údaje a nechat mě pravdivost odpřisáhnout. Dále je mi známo, pokud se moje finanční situace během dalších čtyř let po vyřčení rozsudku výrazně zlepší, nebo změním bydliště, jsem povinen toto soudu okamžitě sdělit. Pokud se mé stále příjmy o víc jak o 100 Euro zvýší jsem rovněž povinen tuto změnu oznámit. Pokud se moje finanční závazky o víc jak o 100 Euro sníží, jsem povinen tuto změnu oznámit. Víím, že v případě nedodržení těchto podmínek, může být povolená pomoc následně zamítnuta a já jsem povinen veškeré náklady v plné výši uhradit.		
--	--	--

Počet příloh:		Zadokumentováno:
Místo, datum	Vlastní podpis nebo zákonného zástupce	Podpis, označení úřadu